



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА еЕЕДОП

1. Въведение: Настоящите указания са предназначени за улеснение на участниците и са относими към задължението им, в сила от 01.04.2018г., уредено в чл.67, ал.4 от във връзка с §29, т.5, б.,,а” от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, касаещо представянето на Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, подписан с електронен подпис и качен на подходящ оптичен носител в съответствие с изискванията на закона. Форматът, в който се представя Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ не следва да позволява редактиране на съдържанието.

2. Варианти за попълване и представяне на еЕЕДОП от участниците:

2.1.Вариант №1: Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във „формат .docx“: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за възлагане в процедурата.

2.2.Вариант №2: Друга възможност се дава чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При тази възможност документът трябва да е снабден с така наречения времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на оферти.

2.3.Вариант №3: Подготовка на ЕЕДОП чрез осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП, която дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: [www.ec.europa.eu/tooIs/espdpd](http://www.ec.europa.eu/tooIs/espdpd). Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) – файл в два формата, който е предназначен за използване в електронната система за генериране на еЕЕДОП. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП чрез системата достъпна на Портала за обществени поръчки е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espdprequestxml", който трябва да съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.



в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП";

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането, на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления „pdf файл“ се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за възлагане в процедурата.